

## PROGRAMME DE FORMATION

### Présider le Comité Social et Économique (dans les entreprises de - de 50 salariés)

---

#### Objectifs :

- Organiser le fonctionnement et savoir animer une réunion du CSE
- Connaître les modalités d'organisation des élections professionnelles
- Mettre en œuvre les conditions d'un dialogue social de qualité

#### Public concerné et prérequis :

- Représentants de l'employeur

#### Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, exercices, jeux de rôles

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation laisse une place importante aux expériences des participants dans une logique de recherche de solutions aux situations bloquantes dans le fonctionnement des deux instances.
- Les nombreux jeux de rôle permettent aux participants d'améliorer leur technique d'animation de réunion du CSE.

#### Délais et moyens pour accéder à la formation :

Nous préconisons un délai d'un mois pour planifier et organiser une session de formation, en fonction des contraintes logistiques et calendaires.

Toute demande d'information supplémentaire ou de dates est à adresser à Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - [bellini@ideeconsultants.fr](mailto:bellini@ideeconsultants.fr))

#### Lieu d'animation :

Au sein de votre établissement ou autre lieu à convenir, sur l'ensemble du territoire français. Nous pouvons également vous accueillir en nos locaux à Boulogne-Billancourt (92).

#### Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour tout renseignement et adaptation à des besoins spécifiques, veuillez contacter Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - [bellini@ideeconsultants.fr](mailto:bellini@ideeconsultants.fr))

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Effectif :** 12 personnes

**Référence :** RS4

**Tarif :** Devis sur demande

**Sanction visée :** Attestation de présence

**Horaires :** 09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

## PROGRAMME DE FORMATION

### Présider le Comité Social et Économique (dans les entreprise de - de 50 salariés)

---

#### Programme :

##### Introduction

- Éléments de compréhension des relations sociales dans l'entreprise

##### L'organisation des élections professionnelles

- Le protocole d'accord pré-électoral
- L'organisation des élections

##### Le rôle et fonctionnement du CSE

- La gestion des réclamations
- La préparation et l'organisation des réunions
- Les moyens

##### Préparer efficacement une réunion

- Analyser et valider le contenu des questions
- Rechercher les informations utiles
- Préparer ses réponses après s'être fixé des objectifs

##### La conduite de réunion du CSE

- La typologie des réunions
- Le déroulement d'une réunion
- Les sources de blocage