

PROGRAMME DE FORMATION

Présider le Comité Social et Économique (dans les entreprise de + de 50 salariés)

Objectifs :

- Maîtriser le fonctionnement de l'instance
- Savoir animer une réunion de CSE
- Mettre en œuvre les conditions d'un dialogue social de qualité

Public concerné et prérequis :

- Présidents de CSE
- Représentants de l'employeur

Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, exercices, jeux de rôles

Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation laisse une place importante aux expériences des participants dans une logique de recherche de solutions aux situations bloquantes dans le fonctionnement des deux instances.
- Les nombreux jeux de rôle permettent aux participants d'améliorer leur technique d'animation de réunion du CSE.

Délais et moyens pour accéder à la formation :

Nous préconisons un délai d'un mois pour planifier et organiser une session de formation, en fonction des contraintes logistiques et calendaires.

Toute demande d'information supplémentaire ou de dates est à adresser à Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

Lieu d'animation :

Au sein de votre établissement ou autre lieu à convenir, sur l'ensemble du territoire français. Nous pouvons également vous accueillir en nos locaux à Boulogne-Billancourt (92).

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour tout renseignement et adaptation à des besoins spécifiques, veuillez contacter Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

Durée : 3 jours (21 heures)

Effectif : 12 personnes

Référence : RS3

Tarif : Devis sur demande

Sanction visée : Attestation de présence

Horaires : 09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

PROGRAMME DE FORMATION

Présider le Comité Social et Économique (dans les entreprises de + de 50 salariés)

Programme :

Introduction

- Quels sont les enjeux des relations sociales dans l'entreprise ?
- Qui sont les différents acteurs ?

Fonctionnement du Comité Social et Économique

- Constitution
- Les règles dans les entreprises comptant plusieurs établissements, les UES et les groupes
- Les domaines d'intervention
- Fonctionnement et moyens
- Procédure d'information et de consultation
- Gestion du droit d'alerte et des expertises
- Règlement intérieur
- Animation des réunions
- Procès-verbal de la réunion

La conduite de réunion du Social et Économique

- Connaître les différents types de réunions
- Le déroulement d'une réunion
- Connaître les sources de blocage et les désamorcer