

# Conduire efficacement un entretien de retour à l'activité, adapté à chaque type d'absence : un levier pour prévenir l'absentéisme

## PROGRAMME DE FORMATION

### Comprendre les enjeux de l'absentéisme pour agir sur ses leviers

- Comprendre les différentes causes de l'absentéisme
- Appréhender les conséquences de l'absentéisme (coûts directs et indirects)
- Agir sur les leviers d'action disponibles (mises place d'outils et d'actions)

### Distinguer chaque type d'absence pour mieux gérer le retour du salarié à son poste

- Les absences autorisées dont les longues absences (par ex : pour maladie)
- Les absences dites « perlées » (autorisées mais désorganisatrices)
- Les absences injustifiées (non sollicitées en amont ou non justifiées a posteriori)

### Conduire des entretiens de retour après absences (mises en situation)

- Préparer et conduire des entretiens de retour pour chaque type d'absence
- Partage des expériences et des pratiques chez les managers
- Cas pratiques avec débriefings collectifs et de rappels des règles juridiques applicables

### Travailler les techniques d'entretien et sa posture de manager lors de ces entretiens

- Les techniques d'entretien (écoute, questionnement, recadrage)
- Missions et posture du manager : leadership, cohésion d'équipe et pouvoir disciplinaire

### S'approprier les leviers managériaux et les outils de reporting pour renforcer l'engagement des collaborateurs et tenter de réduire l'absentéisme

- S'approprier les leviers disponibles : implication, reconnaissance, management
- Utiliser les bons outils (grille de conduite des entretiens, e-mail au collaborateur pour formaliser le contenu de l'entretien, reporting à votre N+1 et du service des RH)

## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de l'absentéisme (causes, conséquences, leviers d'action)
- Savoir conduire un entretien de retour à l'activité, adapté à chaque type d'absence (techniques d'entretien et posture de manager)
- S'approprier des leviers managériaux et les outils de reporting pour renforcer l'implication de ses collaborateurs et tenter de réduire l'absentéisme
- Comprendre le cadre juridique applicable lors de ces entretiens de retour

## Public

- Managers

## Les + de la formation

- De nombreuses mises en situation permettent aux participants de s'approprier le sujet et de travailler leurs techniques de conduite d'entretien et leur posture de manager.
- La formation laisse une bonne place aux expériences des participants et à la mutualisation des pratiques pour faire émerger des réponses opérationnelles, directement source d'amélioration.
- Des consultants formateurs s'appuyant sur leur propre expérience d'entreprise



1 jour (07 heures)



Intra : devis sur demande



Référence de la formation : RH5

Renseignements calendaires et inscriptions :

Tél : 01 55 20 96 10 – Mail : [idee@ideeconsultants.fr](mailto:idee@ideeconsultants.fr) - Site : [www.ideeconsultants.fr](http://www.ideeconsultants.fr)

Numéro de déclaration Formation Professionnelle : 11 92 03 642 92