

## PROGRAMME DE FORMATION

### Recruter sans discrimination

#### Objectifs :

- Connaître les notions juridiques et les responsabilités de chacun dans l'entreprise
- Mettre en place un processus de recrutement performant et sécurisé
- Savoir identifier les erreurs à éviter

#### Public concerné et prérequis :

Toute personne contribuant à des opérations de recrutement au sein d'une entreprise ou dans un cabinet spécialisé

#### Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, exercices, jeux de rôles

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- Ce module répond à l'obligation légale de former les recruteurs à la non-discrimination dans les entreprises spécialisées dans le recrutement et les entreprises d'au moins 300 salariés (Art.L.1131-2 du code du travail).
- Cette formation permet de mettre concrètement en œuvre des politiques de recrutement exemptes de discrimination.
- Nous pouvons adapter le contenu de cette formation aux règles, accords et procédures existants au sein de votre entreprise.

#### Délais et moyens pour accéder à la formation :

Nous préconisons un délai d'un mois pour planifier et organiser une session de formation, en fonction des contraintes logistiques et calendaires.

Toute demande d'information supplémentaire ou de dates est à adresser à Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

#### Lieu d'animation :

Au sein de votre établissement ou autre lieu à convenir, sur l'ensemble du territoire français. Nous pouvons également vous accueillir en nos locaux à Boulogne-Billancourt (92).

#### Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour tout renseignement et adaptation à des besoins spécifiques, veuillez contacter Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Effectif :** 12 personnes

**Référence :** QVT3

**Tarif :** Devis sur demande

**Sanction visée :** Attestation de présence

**Horaires :** 09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

## PROGRAMME DE FORMATION

### Recruter sans discrimination

#### Programme :

Le cadre juridique des discriminations

- Préciser les notions : Diversité, discrimination directe et indirecte, égalité de traitement, de quoi parle-t-on ?
- La différence entre sélection et discrimination
- La définition légale des discriminations, les motifs de discrimination interdits : Age, genre, origine, sexe, handicap, opinion syndicale et/ou politique, ...
- Les textes existants au niveau de l'entreprise (règlement intérieur, accords, charte, ...)
- Les risques, sanctions et responsabilité devant le conseil de Prud'hommes et au pénal

Les zones de risque lors d'un recrutement

- Les préjugés et les stéréotypes
- Les moyens à mettre en place pour neutraliser les préjugés lors d'un recrutement
- Les bonnes pratiques pour sécuriser les recrutements à chaque étape : construction des postes, rédaction de l'offre, diffusion, traitement des candidatures, conduite des entretiens, gestion des refus, ...
- Cas d'application, illustrations

Réagir face à une situation de discrimination

- Les différents intervenants susceptibles d'intervenir : inspection du travail, défenseur des droits, représentants du personnel et des syndicats, ...
- Les comportements à adopter

Les outils à promouvoir au niveau de l'entreprise

- La valorisation interne et externe des politiques de non-discrimination
- L'intérêt des labels et des certifications