

# Les fondamentaux du management

## PROGRAMME DE FORMATION

### Introduction au management

- La responsabilité, par délégation, du pouvoir de direction de l'employeur
- De la prescription à l'évaluation, le maillon d'une ligne hiérarchique
- L'animation et relationnel

### L'exercice du pouvoir de direction

- Les parties prenantes et leurs attentes
- L'obligation de résultat en matière de santé sécurité
- L'exercice du pouvoir disciplinaire

### Le relais d'une ligne hiérarchique

- Les enjeux de clarté de la prescription
- La délégation et les espaces d'autonomie
- La connaissance des collaborateurs
- Le soutien, le reporting et le contrôle
- L'évaluation et la reconnaissance
- La déclinaison de la stratégie
- La conduite de projet et l'accompagnement du changement

### L'animation et le relationnel

- Savoir gérer l'humain et positionner son autorité
- La gestion des compétences
- Leadership et comportements clefs
- Les styles et profils de management
- Les enjeux de la communication
- La gestion des crises et conflits

### OBJECTIF

- Intégrer les fondamentaux du management qui sécurisent et optimisent la relation de travail
- Renforcer sa légitimité et son autorité dans son équipe
- Renforcer sa communication et sa gestion des tensions et conflits

### Public

- Responsables d'encadrement (département, service, équipe, ...)



2 jours (14 heures)



Intra : devis sur demande



Référence de la formation : M8

### Les + de la formation

- Utilisation de jeux de rôles pour faciliter l'acquisition des notions présentées.
- Des réponses précises et concrètes sont apportées tout au long de la formation en fonction des situations exposées par les participants.