

PROGRAMME DE FORMATION

Les fondamentaux du management

Objectifs :

- Intégrer les fondamentaux du management qui sécurisent et optimisent la relation de travail
- Renforcer sa légitimité et son autorité dans son équipe
- Renforcer sa communication et sa gestion des tensions et conflits

Public concerné et prérequis :

- Responsables d'encadrement (département, service, équipe, ...)

Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, exercices, jeux de rôles

Moyens pédagogiques et techniques :

- Utilisation de jeux de rôles pour faciliter l'acquisition des notions présentées.
- Des réponses précises et concrètes sont apportées tout au long de la formation en fonction des situations exposées par les participants.

Délais et moyens pour accéder à la formation :

Nous préconisons un délai d'un mois pour planifier et organiser une session de formation, en fonction des contraintes logistiques et calendaires.

Toute demande d'information supplémentaire ou de dates est à adresser à Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

Lieu d'animation :

Au sein de votre établissement ou autre lieu à convenir, sur l'ensemble du territoire français. Nous pouvons également vous accueillir en nos locaux à Boulogne-Billancourt (92).

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour tout renseignement et adaptation à des besoins spécifiques, veuillez contacter Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

Durée : 2 jours (14 heures)

Effectif : 12 personnes

Référence : M8

Tarif : Devis sur demande

Sanction visée : Attestation de présence

Horaires : 09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

PROGRAMME DE FORMATION

Les fondamentaux du management

Programme :

Introduction au management

- La responsabilité, par délégation, du pouvoir de direction de l'employeur
- De la prescription à l'évaluation, le maillon d'une ligne hiérarchique
- L'animation et relationnel

L'exercice du pouvoir de direction

- Les parties prenantes et leurs attentes
- L'obligation de résultat en matière de santé sécurité
- L'exercice du pouvoir disciplinaire

Le relais d'une ligne hiérarchique

- Les enjeux de clarté de la prescription
- La délégation et les espaces d'autonomie
- La connaissance des collaborateurs
- Le soutien, le reporting et le contrôle
- L'évaluation et la reconnaissance
- La déclinaison de la stratégie
- La conduite de projet et l'accompagnement du changement

L'animation et le relationnel

- Savoir gérer l'humain et positionner son autorité
- La gestion des compétences
- Leadership et comportements clefs
- Les styles et profils de management
- Les enjeux de la communication
- La gestion des crises et conflits