

PROGRAMME DE FORMATION

Le droit du travail - 5 jours

Objectifs :

- Prendre des décisions RH et managériales en tenant compte des limites et opportunités de la législation sociale
- Mettre en œuvre le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Participer à l'animation des relations avec les instances représentatives du personnel (IRP)

Public concerné et prérequis :

- Directeurs
- Managers
- Membres de la fonction RH

Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, exercices, jeux de rôles

Moyens pédagogiques et techniques :

- Formation animée par un juriste expert en la matière apportant des réponses opérationnelles aux situations exposées par les participants.
- Apports théoriques, méthodologiques et techniques illustrés.

Délais et moyens pour accéder à la formation :

Nous préconisons un délai d'un mois pour planifier et organiser une session de formation, en fonction des contraintes logistiques et calendaires.

Toute demande d'information supplémentaire ou de dates est à adresser à Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

Lieu d'animation :

Au sein de votre établissement ou autre lieu à convenir, sur l'ensemble du territoire français. Nous pouvons également vous accueillir en nos locaux à Boulogne-Billancourt (92).

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour tout renseignement et adaptation à des besoins spécifiques, veuillez contacter Nathalie Bellini (06 72 25 59 10 - bellini@ideeconsultants.fr)

Durée : 5 jours (35 heures)

Effectif : 12 personnes

Référence : DW2

Tarif : Devis sur demande

Sanction visée : Attestation de présence

Horaires : 09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

PROGRAMME DE FORMATION

Le droit du travail - 5 jours

Programme :

Mécanismes fondamentaux du droit du travail

- Spécificités du droit du travail
- Articulation des sources du droit du travail
- Ordre public social

Différentes étapes de vie du contrat de travail

- Les enjeux du lien de subordination et du contrat de travail
- Processus de recrutement et principes de non discrimination, de transparence et de pertinence
- Les différentes formes de contrat de travail
- Recours au CDD et au travail intérimaire : les points de vigilance et le risque de requalification
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les différentes clauses du contrat de travail
- Suspension, modification et rupture du contrat de travail

Pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Principes
- Règlement intérieur
- Notions de faute et de sanction
- Procédure disciplinaire
- Discipline et management : les enjeux

Durée du travail

- Temps de travail effectif
- Limites légales de la durée du travail
- Différents aménagements du temps de travail
- Congés payés

Obligations de l'employeur en matière d'évaluation et de prévention des risques professionnels

- Responsabilités civile et pénale de l'employeur
- Risques psychosociaux
- Sous-traitance et plan de prévention

Obligations de l'employeur en matière de tenue de registres et d'affichages obligatoires

Rôles des instances représentatives du personnel

- Spécificités des différentes IRP : rôles, droits, devoirs, moyens
- Acteurs, règles de négociation et de conclusion des accords collectifs

Droit de la grève

- Définition et forme
- Conséquences sur le contrat de travail

Instances de contrôle et juridictions

- Le conseil des Prud'hommes
- L'Inspection du travail