

# Formation des membres du CHSCT

## Durée :

3 jours

## Publics :

- Membres du CHSCT
- Délégués du personnel

## Objectifs de la formation :

- Maîtriser les missions et le fonctionnement du CHSCT
- Identifier les moyens du CHSCT
- Savoir évaluer les risques
- Développer sa capacité à contribuer à la protection de la santé et de la sécurité des salariés
- Savoir communiquer sur le thème de la sécurité et des conditions de travail

## Sessions 2012 :

- 06, 07, 08 février
- 02, 03, 04 juillet

## Coût :

- 996,00 euros HT
- Forfait repas : 60,00 euros HT

## Inscription et renseignement :

Nathalie Bellini – 01 55 20 96 10 – [bellini@ideeconsultants.fr](mailto:bellini@ideeconsultants.fr)

# Programme

## INTRODUCTION

- Présentation des participants et recueil des attentes
- Problématique générale de la formation
- Travail collaboratif d'introduction : la place du CHSCT dans l'entreprise

## 1. LES INSTITUTIONS ET LE DROIT DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET DE L'AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

### *1.1 - Les acteurs de l'hygiène et la sécurité du travail*

- Dans l'établissement
- Autour de l'établissement

### *1.2 - Le C.H.S.C.T*

- ⇒ Le droit du CHSCT
  - Mise en place
  - Missions
  - Moyens et fonctionnement
- ⇒ L'animation d'un CHSCT
- ⇒ L'exercice de la mission

### *1.3 - La réglementation et les responsabilités en hygiène et sécurité du travail*

- Principes généraux de la responsabilité
- La responsabilité spécifique en hygiène et sécurité du travail
- Définition d'accident du travail et maladie professionnelle
- Indicateurs d'accidentologie

## 2. LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET L'AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL : METHODES ET OUTILS

### *2.1 - L'approche rétrospective : l'analyse d'A.T, comprendre les causes pour éviter les accidents*

- ⇒ L'accidentologie
  - Accidents et incidents
  - Tableaux de bord et indicateurs

- ⇒ L'analyse des A.T, comprendre les causes pour éviter les accidents
  - Méthodologie de l'analyse AT :
    - Enquête (recueil des faits, Ishikawa, ...)  
*Exercices aidant à la distinction entre faits, interprétations et jugements, Comment relever les faits et établir un récit factuel*
    - Interprétation (arbre des causes, ...) des faits à la chronologie puis à la causalité  
Exercices  
Apprentissage progressif de la méthode de l'arbre de causes :  
*À partir du récit d'un accident ou d'un incident, construction d'un arbre des causes et détermination des mesures à prendre ; mise en évidence de l'intérêt d'une approche systématique.*
    - Prescription (analyse de pertinence : fiabilité, efficacité, disponibilité)

## **2.2 - L'approche normative : la mise en conformité**

- Comment est constituée la réglementation en santé sécurité au travail
- Comment se documenter
- Comment l'utiliser  
Exercice  
*À partir de divers documents et des textes réglementaires, améliorer la capacité des participants à utiliser la documentation juridique en fonction d'objectifs de prévention.*

## **2.3 - L'approche prospective : l'analyse des situations de travail et l'évaluation des risques**

- ⇒ Les méthodes et principes de prévention
  - L'approche méthodologique du Code du Travail
  - Les différentes approches prospectives de prévention : comment déterminer les risques et prévoir les actions à entreprendre (enquête, contrôle, audit, analyse a priori des grands risques, analyse ergonomique des situations de travail)
  - Les grands risques : les connaître, savoir s'informer et mobiliser les compétences autour d'un projet de prévention
  - L'approche ergonomique des systèmes de travail, l'intégration de la prévention au moment de la conception et la modification des systèmes, équipements et modes opératoires
  
- ⇒ L'évaluation des risques
  - Principes
    - Evaluation des risques et réduction des risques (caret des risques, amélioration continue..)
  - Méthode (criticité, hiérarchisation, ...)
  - Le document unique d'évaluation des risques et son utilisation

- Le plan de prévention
  - Principe
  - Mise en œuvre
  - Rôle du CHSCT
- Le protocole de sécurité
- Communiquer et mobiliser pour la prévention

### **3. LA GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE :**

#### **3.1 - *Danger grave et imminent***

- Définition
- Evaluation
- Procédure

#### **3.2 - *Le Droit de retrait***

- Définition
- Mise en œuvre
- Conséquences juridiques

#### **3.3 - *Rôles et responsabilités :***

- De l'employeur
- De l'encadrement
- Du CHSCT
- Du salarié