

# Initiation à l'ergonomie pour les managers

L'ergonomie est une vision du travail, une méthode, des « réflexes » que chacun - manager, préventeur, RH, IRP - peut s'approprier afin de faire progresser la compréhension du travail et en réduire les risques et leurs conséquences.

Elle donne les moyens aux différents acteurs de mieux conjuguer efficacité/qualité/productivité avec santé/sécurité/bien-être.

Sa mission est d'améliorer la performance globale de l'entreprise : humaine, industrielle, commerciale et financière.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Introduction

Petite histoire de l'ergonomie : de l'amélioration de la performance des combattants et des systèmes militaires durant la 2<sup>ème</sup> guerre mondiale à aujourd'hui. Objectifs et usages de l'ergonomie d'école française.

**L'ergonomie est-elle ... un accessoire de luxe ?** Les enjeux de la performance, les exigences actuelles de l'entreprise mondialisée, les objectifs de l'ergonomie

**Jouons !** Chacun à son point de vue mais tout le monde a raison. Est-ce possible ? Comment élaborer un compromis socio-technique ? Construisons un avion avec Monsieur Horwarth !...

**Les postulats de l'ergonomie :** variabilité humaine et industrielle, équidistance, un regard extérieur

**Méthodes et outils de l'ergonome :** l'analyse de l'activité réelle, l'approche « terrain », les univers mentaux, les stratégies de opérateurs

### Les 3 champs de l'ergonomie :

- Les aspects cognitifs (la boîte noire du cerveau : raisonnements, prise de décision, fiabilité, erreurs)
- Les aspects purement physiques (environnement, outils et postes de travail, ...)
- Les aspects organisationnels (coopération, contenu des tâches, process de production)

**Les 3 stades d'intervention de l'ergonome :** conception de projet, intégration et correction de situations dégradées

### La méthode-type de l'ergonomie

3 exemples d'intervention en entreprise sur les différents champs de l'ergonomie et à différents stades de projets : principaux enseignements

**Les productions de l'ergonomie :** organisation-cible, cahier des charges concepteur, charte, contenu de formation, process, plan de développement des compétences, etc.

**Cas d'école en sous-groupe :** entraînement à un regard différent sur le travail




**Moi, préventeur, manager, RH, IPRP :** les take-home messages ou comment « faire » de l'ergonomie au quotidien... sans être ergonome ?

## OBJECTIFS

- Acquérir une vision renouvelée du travail, une approche rafraîchie de l'homme au travail
- Connaître les champs auxquels peuvent s'appliquer l'ergonomie, en général et pour son activité professionnelle en particulier
- Développer des « réflexes », un angle de vue différent, savoir se poser les bonnes questions pour l'analyse des événements indésirables (AT/MP, défauts de qualité, non performance, absentéisme, etc.)

## Public

- Encadrants de tout niveau, managers
- Préventeurs
- RRH, DRH, IRP

	2 jours (14 heures)
	Intra : devis sur demande
	Référence de la formation : SST10

## Les + de la formation

- Alternance des apports théoriques et pratiques d'un expert, nombreux cas concrets
- Participation active, réflexion en sous-groupes autour de cas d'école, construction de sa future pratique