

# Présider le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

## PROGRAMME DE FORMATION

### Introduction

- Sensibilisation aux enjeux des relations sociales dans l'entreprise
- Rôle comparé des différentes institutions de représentants du personnel (DP, organisations syndicales, CE et CHSCT)
- Rôle du CHSCT dans la prévention

### Les responsabilités de l'employeur

- Les responsabilités civile et pénale
- L'obligation de sécurité de résultat
- La sanction pénale
- La délégation de pouvoir

### Les fondamentaux du CHSCT

- Mise en place
- Mission
- Composition

### Les moyens du CHSCT

- Les enquêtes et inspections
- Le recours à l'expertise
- Les heures de délégation
- La liberté de déplacement
- L'affichage et la liberté d'expression

### Le danger grave et imminent

- Notion du danger grave et imminent
- Le droit de retrait du salarié
- Le droit d'alerte du CHSCT

### L'information et la consultation du CHSCT

- Distinction entre information et consultation
- L'information initiale et périodique du CHSCT
- La procédure légale de consultation
- Les consultations obligatoires
- L'organisation et le recueil d'un avis

### La préparation de la réunion

- Les réunions périodiques et occasionnelles
- Les étapes clés de la réunion du CHSCT : préparer et établir l'ordre du jour conjointement, convoquer la réunion, approuver le procès-verbal
- L'animation de la réunion
- L'organisation du vote des résolutions et des décisions

## OBJECTIFS

- Maîtriser le rôle, le fonctionnement et l'organisation du Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)
- Renforcer les compétences des Présidents de CHSCT afin de permettre à cette instance de contribuer pleinement à la santé et la sécurité

## Public

- Présidents de CHSCT
- Représentants de l'employeur

## Les + de la formation

- Utilisation de cas d'entreprise pour approfondir les connaissances.
- L'expérience des formateurs permet d'apporter, en fonction des situations exposées par les participants, des réponses précises et des conseils basés sur l'expertise des praticiens.



2 jours (14 heures)



Intra : devis sur demande



Référence de la formation : RS5