

Présider le Comité d'Entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

Introduction

- Sensibilisation aux enjeux des relations sociales dans l'entreprise
- Rôle comparé des différentes institutions (DP, organisations syndicales, CE et CHSCT)

Le rôle et fonctionnement du Comité d'Entreprise

- Constitution
- Mise en place d'un CCE et articulation avec les CE
- Délégation unique du personnel (DUP)
- Double mission
- Fonctionnement et moyens
- Procédure d'information et de consultation
- Gestion du droit d'alerte et des expertises
- Règlement intérieur
- Animation des réunions
- Procès-verbal de la réunion

La conduite de réunion du Comité d'Entreprise

- La typologie des réunions
- Le déroulement d'une réunion
- Les sources de blocage

OBJECTIFS

- Organiser le fonctionnement de l'instance représentative du personnel
- Savoir animer une réunion de CE
- Mettre en œuvre les conditions d'un dialogue social de qualité

Public

- Présidents de CE
- Représentants de l'employeur



3 jours (21 heures)



Intra : devis sur demande



Référence de la formation : RS3

Les + de la formation

- La formation laisse une place importante aux expériences des participants dans une logique de recherche de solutions aux situations bloquantes dans le fonctionnement des deux instances.
- Les nombreux jeux de rôle permettent aux participants d'améliorer leur technique d'animation de réunion du CE.